

屏東縣獅子鄉楓林國民小學 110 學年度辦理公開授課實施計畫

一、依據：

- (一)教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署字第 1050111992 號「國民中學及國民小學校長及教師公開授課參考原則」。
- (二)屏東縣政府辦理國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課原則補充規定。
- (三)屏東縣國民中學與國民小學邀請家長參與公開授課原則。

二、目的：

- (一)因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋之實踐模式。
- (二)落實以學生學習為主體之教學模式，提升學生學習動機與學習機會。
- (三)形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。
- (四)激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。

三、實施單位：本校教導處

四、實施方式：

(一)實施期程：110 學年度(110 年 8 月 30 日~111 年 6 月 30 日)

(二)工作項目：

進程	工作項目	說明	備註
觀課前	共同備課 (說課)	1. 授課人員於公開授課前，應與同組夥伴進行課程前的討論與分享，落實以學生學習為主體的教學法，且需有備課紀錄。 2. 說明課程設計原則、理念、教學流程、學生學習目標及觀察焦點等，提供觀課教師掌握觀課重點。	
公開授課	教學觀察 (觀課)	1. 請授課教師提供簡要版課程與教學設計書面資料或教學媒體，供觀課教師參考，以利專業回饋之進行。 2. 觀課人員應就具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷，並得於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。	
觀課後	回饋會談 (議課)	1. 公開授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討。	

(三)實施方式：

1. 執行對象與人數：

全校 班級數	編制內式教師 (含校長)	三個月以上 代理代課教師	有意願參加之 三個月以下 代理代課教師	110 學年度 參與公開授課 人數
6	12	4	0	2

2. 本校校內公開課課共分為 3 組進行(每組 4 人)，有關分組表及各教師公開授課班級、時間、領域科目，請參閱實施期程表(參考附錄一)，由教導處彙整核定後，於每學期開學後一個月內公告於學校網頁。

備註：教師人員分組校長組：校長、倍如、于慎、郭蕙慈、低年級組：家緯主任、正華、國鐘、慈宜茜韻、教導組：勝斐、明倩、慈韻、佳芸，共計3組。

(四)說明事項：

1. 各組觀課前、中、後相關表件紀錄，請於110年6月29日前繳交至教導處，以利逐級核章；並提供於教育處教學正常化訪視或督學視導時檢核。
2. 公開授課時間，每次以1節為原則，並得視課程需要增加節數，觀課人員以至少1位校內教師觀課為原則。
3. 校內公開授課得結合教師專業學習社群、輔導團到校（分區）諮詢、教學支持團隊、議題融入領域教學、學校定期教學觀摩、課程與教學創新相關計畫等。
4. 學校應定期邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動。

(五)公開授課實施流程：

1. 共同備課：授課人員應於公開授課前，與觀課人員於專業學習社群、教學研究會、年級或年段會議時，針對學生先前的學習表現與教師教學觀察的內容進行專業對話，並由授課人員完成共同備課紀錄表（參考附錄二）。
2. 教學觀察：教學觀察前授課人員得提醒邀請家長參與公開授課原則，並提出教學活動設計或教學媒體，供觀課人員參考；學校得提供觀課人員教學觀課紀錄表（參考附錄三），以利教學觀察中進行活動記錄。
3. 專業回饋：由授課人員及觀課人員於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並由授課人員完成專業回饋紀錄表（參考附錄四）。

五、預期效益

- (一)符應十二年國民基本教育課程綱要精神，建構同儕共學之教學文化氛圍。
- (二)落實推動學校公開授課與教師專業說觀議課之實踐模式，形塑學習型組織。
- (三)深化教師教學專業內涵，促進教學典範學習，提升教學品質與學習成效。

六、本計畫經陳校長核定後施行，修正時亦同。

承辦人：

教師兼
教導主任 許勝斐

教導主任：

教師兼
教導主任 許勝斐

校長：

屏東縣立麟林
國民小學校長 林國義

附錄一、分組表及各教師公開授課班級、時間、領域科目之實施期程表

編號	教師姓名	職務	觀課班級	觀課科目	預計觀課日期	觀課時間
1	范 00	行政人員 科任	五甲	社會	105.12.05 第 2 節	40 分鐘
2						
3						
4						
5						

附錄二、共同備課紀錄表

入班觀課 教學內容與策略

備課表格

教學人員：	老師	觀課人員：
觀課時間：		
教學單元：		
一、教學內容：		
二、目標：		
三、策略：		
四、評量：		
五、觀課人員回饋：		

附錄三、觀課人員教學觀課紀錄表

屏東縣楓林國小課堂觀察紀錄表

觀課表格

受觀課教師姓名： _____ 科目： _____ 日期： _____

觀察面向	觀察說明	項目	高度有效	有效	低度有效	無效	觀課建議及回饋	
學生學習工作專注度	在初進教室時快速掃瞄學生是否專注在工作上	專注	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		觀課教師簽章：
		回應	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		提問	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		小組或同儕活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
課程決定點	觀察教師教學內容，檢核教師授課內容與目標是否符合學生能力指標	教學設計	課程準備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			呈現教材內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			善用教科書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		教學工具	教材教具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			教學資源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
教學策略	觀察教學的實務，教師所採用的教學方法策略及如何幫助學生達到學習目標	內容呈現	演繹、歸納	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			善用提問	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			引導思考	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			以問題誘發討論	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		師生互動	停頓、等待	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			給予適當回饋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			激勵學生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		語言表達	語調及音量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
肢體語言	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
教室佈置	從教室環境佈置中，找到教學作品或證據	展示學生作品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		妥善佈置教學環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		學生座位安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
班級經營	學習安全或健康議題值得加以留意與強調的	友善的學習氛圍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		掌握教學時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		學生能遵守常規	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

《觀課教師的綜合回饋》

《受觀課教師省思》

被觀課教師簽章： _____

附錄四、專業回饋紀錄表

觀察前/後會談紀錄表

受評教師：	會談時間：	
評鑑人員：	紀錄者：	會談地點：
討論資料來源： <input checked="" type="checkbox"/> 教案 <input checked="" type="checkbox"/> 教學觀察工具（含校本規準等） <input type="checkbox"/> 其他（座位安排、個別學生的學習表現等）		
<p>建議討論重點：教學內容、目標、策略、評量（包含評量使用時機與通過標準）。學生經驗或學習特性，觀察重點（教學行為、學習反應），非正式評鑑時，須說明不適用指標、為何擇定某幾項評鑑指標的原因，以及觀察重點與對應觀察工具之適用性說明，觀察後回饋會談時間與地點…等等。</p> <p>一、教學內容：</p> <p>二、目標：</p> <p>三、策略：</p> <p>四、評量：</p> <p>五、觀察重點：</p> <p>六、為何擇定這些觀察重點：</p> <p>七、觀察後的回饋會談時間與地點：</p>		